

Администрация
муниципального образования
"Игнатовское городское поселение"
Майнского района Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

№ 26

Экз. _____

р.п. Игнатовка

**Об утверждении состава комиссии по обследованию
гидротехнических сооружений (ГТС) в период прохождения паводка
2025 года на территории муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики, сохранности жилых домов, мостов и объектов инфраструктуры, администрация муниципального образования «Игнатовское городское поселение» **п о с т а н а в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по обследованию гидротехнических сооружений (ГТС) в период прохождения паводка 2025 года на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию гидротехнических сооружений муниципального образования «Игнатовское городское поселение» в период прохождения паводка 2025 года (Приложение №2).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Игнатовское городское поселение» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»



А.В. Сальникова

Приложение 1
к постановлению МО
«Игнатовское городское поселение»

13.02.2025 № 26

СОСТАВ

**комиссии по обследованию гидротехнических сооружений (ГТС) в
период прохождения паводка 2025 года на территории муниципального
образования «Игнатовское городское поселение»**

№ п/п	Должность	ФИО	Примечание
1	И.о. Главы администрации муниципального образования «Игнатовское городское поселение», Председатель КЧС и ОПБ	А.В. Сальникова	
2	Специалист 1 разряда администрации МО «Игнатовское городское поселение», работник уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Н.В. Бузулуцкая	
3	Представитель Средне-Поволжского управления Ростехнадзора государственный инспектор Ульяновского регионального отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС	Е.А. Омиличук	(по согласованию)
4	Специалист администрации МО «Игнатовское городское поселение» по благоустройству и жилищным вопросам	Е.В. Никонорова	
5	Администратор населенного пункта с. Загоскино	А.Ю. Моисеев	
6	Администратор населенного пункта с. Поповка	А.А. Дорофеева	

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию гидротехнических сооружений
муниципального образования «Игнатовское городское поселение»
в период прохождения паводка 2025 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию и порядок деятельности комиссии по обследованию гидротехнических сооружений (далее - ГТС) на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение».

1.2. Комиссия по обследованию ГТС на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение» (далее – комиссия) является временно действующим органом, и создается на период обследования ГТС, находящихся в муниципальной собственности. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Игнатовское городское поселение».

1.3. В состав комиссии по должности входят:

Председатель комиссии - И.о. Главы администрации муниципального образования «Игнатовское городское поселение»

Секретарь комиссии - Специалист 1 разряда администрации МО «Игнатовское городское поселение»

Члены комиссии:

Специалист администрации МО «Игнатовское городское поселение» по благоустройству и жилищным вопросам,

Представитель Средне-Поволжского управления Ростехнадзора государственный инспектор Ульяновского регионального отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС,

Администратор населенного пункта с. Загоскино,

Администратор населенного пункта с. Поповка.

2. Основные задачи.

2.1. Организация и осуществление обследования ГТС на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение».

2.2. Выявление опасных изменений в процессах, находящихся в системе ГТС.

2.3. Выявление отклонений от нормативов, повреждений, дефектов и изменений физико-механических свойств материалов, которые могут послужить причиной аварии ГТС.

2.4. Анализ и оценка достаточности принятых (или принимаемых) мер по предупреждению аварийных ситуаций на ГТС.

2.5. Определение возможного нанесения ущерба при аварии на гидротехническом сооружении.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Проводить обследование ГТС на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение».

3.2. Давать заключения и составлять акты обследования ГТС на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение».

3.3. При необходимости взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области.

3.4. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в период, предшествующий паводку 2025 года и во время паводка.

4.2. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии информируют не позднее, чем за один рабочий день до даты его проведения, за исключением проведения экстренных заседаний.

4.3. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания, за исключением проведения экстренных заседаний. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. В случае, если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.5. Члены Комиссии проводят обследование ГТС путем выезда на место расположения данного объекта, по итогам обследования секретарём Комиссии составляется акт обследования ГТС.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них более 50 процентов ее членов.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

4.12. Выписки из протоколов заседания Комиссии оформляются секретарём Комиссии.

4.13. Председатель Комиссии:

4.13.1. Руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает планирование её работы.

4.13.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.13.3. Распределяет обязанности между заместителем и членами Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии; вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии; имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии; осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.14. Заместитель председателя Комиссии:

4.14.1. Вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии; выполняет поручения Комиссии, председателя Комиссии.

4.14.2. Участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и принимает меры по организации выполнения ее решений.

4.14.3. В отсутствие председателя Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии;

2) руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает её планирование;

3) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.15. Члены Комиссии:

4.15.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии; выполняют поручения Комиссии, председателя Комиссии; участвуют в подготовке вопросов для

рассмотрения на заседаниях Комиссии и осуществляют меры по выполнению ее решений.

4.16. Секретарь Комиссии:

4.16.1. Обеспечивает ведение делопроизводства в Комиссии, ведет и подготавливает протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения Комиссии, выписки из протоколов, документы и иную информацию.

4.16.2. Извещает членов Комиссии и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.