

Администрация
муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»
Майнского района Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 67
Экз. 3

р.п. Игнатовка

Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечней муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечней муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования Перечней муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 3).

1.4. Форму Перечня муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение №4).

2. Определить муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области уполномоченным органом муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечней муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечни).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечней.

3. В течение трех месяцев с даты вступления в силу настоящего постановления утвердить и обеспечить опубликование Перечней в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4² статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 1).

предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложениям № 2 и № 4 соответственно к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Председателя Комитета по управлению муниципальной собственности и земельным отношениям Митрофанову Н.В.

Глава администрации муниципального
образования «Игнатовское городское поселение»



И.А.Шибанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»
от 01.06.21 № 67

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечней муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечней муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечни), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечни, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации, образующие инфраструктуру поддержки), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечней

2.1. В Перечнях содержатся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – муниципальное имущество), свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП),

предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки, и самозанятым гражданам с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечней осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечни, для субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки, и самозанятых граждан.

2.2.2. Предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки, и самозанятым гражданам.

2.2.3. Реализации полномочий Администрации муниципального образования «Игнатовское городское поселение» (далее – Администрация поселения) в сфере оказания имущественной поддержки субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки, и самозанятых граждан.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области.

2.3. Формирование и ведение Перечней основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечни, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечни.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечней (до 1 октября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение» (далее – рабочая группа).

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечней.

3. Формирование, ведение Перечней, внесение в них изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечней

3.1. Перечни, изменения и ежегодные дополнения в них утверждаются постановлением Администрации поселения.

3.2. Формирование и ведение Перечней осуществляется муниципальным учреждением Администрация муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области» (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечнях сведений.

3.3. В Перечни вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим постановлением;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки, и самозанятым гражданам;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечни, а также письменное согласие Администрации поселения на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечни в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки, и самозанятым гражданам;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет, или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечни, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечнях по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечни (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечней осуществляются постановлением Администрации поселения по ее инициативе или на основании предложений рабочей группы, предложений балансодержателей, а также субъектов МСП, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечни изменений, не предусматривающих исключения из Перечней имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечни с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечней, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечни.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечни принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечни со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации поселения, уполномоченного органа.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечней, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечни в отношении такого имущества от субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки, или самозанятых граждан не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки, и самозанятых граждан;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе подлежат исключению из Перечней, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области. В решении об исключении имущества из Перечней при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39³ Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечней имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки, или самозанятому гражданину на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с настоящим постановлением.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечней в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечней и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечней или изменений в Перечни в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации поселения в течение месяца со дня их утверждения по формам согласно приложениям № 2 либо № 4 соответственно к настоящему постановлению;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечней на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечней или изменений в Перечни по формам согласно приложениям № 2 и № 4 соответственно к настоящему постановлению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечнях и изменениях в них в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие Перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
«Игнатовское городское поселение»
от 01.06.21 № 67

Форма Перечня муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		Единица измерения (для площади - кв.м для протяженности - для глубины залегания - м; для объема - куб. м.
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектиру- емое значение (для объектов незавершенного строительства)	
1	2	3	4	5	6	7
Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе		

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»
от 01.06.21 № 67

Виды муниципального имущества, которое используется для формирования Перечней муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;
2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;
3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства либо самозанятому гражданину соответственно по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;
4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация муниципального образования «Игнатовское городское поселение» в соответствии пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»
от 01.06.11 № 67

**Форма Перечня муниципального имущества муниципального образования «Игнатовское городское поселение»
Майнского района Ульяновской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>	Фактическое значение/Проектиру- емое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)		
1	2	3	4	5	6	7
Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе		

Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)				Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам заключения договора аренды имущества.».