

123

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИГНАТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
МАЙНСКОГО РАЙОНА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

р.п. Игнатовка

14 июня 2013 г.

№ 59/21

Экз. № _____

Об утверждении положения
о порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях установления единых принципов формирования профессионального подготовленного кадрового состава, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Игнатовское городское поселение» (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 25.01.2007 № 19/1 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы МО «Игнатовское городское поселение»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов по социальной политике, делам молодежи и местному самоуправлению (Матвееву Т.В.)

Глава муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»



В.П.Супрун

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Игнатовское городское
поселение»
от 14.06.2013 № 59/М

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Игнатовское городское поселение»

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет условия участия в конкурсе, порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Игнатовское городское поселение» (далее - конкурс), подведения его итогов, порядок формирования числа членов конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Игнатовское городское поселение» заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс является открытым по составу участников и проводится в форме конкурса документов и собеседования.

1.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Игнатовское городское поселение».

1.4. Решение о проведении конкурса принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления в форме издания нормативного акта о проведении конкурса.

1.5. Нормативный акт о проведении конкурса должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;
- 2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;
- 3) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в

- конкурсе, и требования к их оформлению;
- 4) проект трудового договора;
- 5) адрес места приема заявлений и документов, номера контактных телефонов;
- 6) дата и время начала и окончания приема заявлений и документов.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Игнатовское городское поселение».

2.2. Объявление о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о месте, времени и месте его проведения, проект трудового договора публикуются в районной газете "Ленинец" и на официальном сайте органа местного самоуправления района не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.05.2005 N 667-р, с фотографией;
- в) копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- д) копии документов о профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

2.4. Документы на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней с момента опубликования сообщения о проведении конкурса в районной газете.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

2.5. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе,

смаатривается и утверждается на заседании Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до ее заседания сообщает каждому участнику конкурса о дате, времени и месте его проведения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие типовым квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Ульяновской области "О муниципальной службе в Ульяновской области" для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.2. Для кандидата на конкретную должность муниципальной службы, предлагаемую по конкурсу, требования к стажу и опыту работы, к образованию, к знаниям и навыкам, к деловым и личностным качествам могут уточняться в опубликованном нормативном акте о проведении конкурса.

3.3. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

3.4. Не допускаются к участию в конкурсе лица в случае:

а) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

б) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

в) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

г) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе регулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

д) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) близкого родства или свойства с муниципальным служащим (родители, дети, супруги, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

ж) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, представления документов, оформленных ненадлежащим образом, не соответствующих условиям конкурса или требованиям действующего законодательства;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 3.4 Положения и препятствующих замещению гражданином должности муниципальной службы, претендент информируется в письменной форме о причинах не допуска к участию в конкурсе.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия), утвержденная распоряжением соответствующего органа местного самоуправления МО «Игнатовское городское поселение», и руководствуется в работе действующем законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

4.3. Секретарь комиссии регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие обязанности, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Их оценка качеств кандидатов является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

4.6. Комиссия оценивает кандидатов:

- 1) на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности;
- 2) по результатам собеседования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурсный отбор кандидатов на занятие должности муниципальной службы заключается в оценке их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также их соответствия типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным Законом Ульяновской области "О муниципальной службе в Ульяновской области".

5.2. Комиссия проводит конкурс в два этапа.

5.3. На первом этапе конкурса:

5.3.1. ведется прием документов на конкурс, осуществляется проверка правильности оформления документов;

5.3.2. проводится проверка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям по образованию, стажу и опыту работы, установленным для замещения вакантной должности муниципальной службы;

5.3.3. проводится заседание комиссии, на котором:

а) утверждается список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность);

б) принимается решение о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем участники конкурса информируются в пятидневный срок после принятия такого решения;

в) проводится предварительное рассмотрение документов кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;

г) по конкурсу документов определяются претенденты, которые допускаются к участию во втором туре конкурса.

5.4. На втором этапе конкурса комиссия на своих заседаниях проводит собеседование с претендентами и принимает решение о победителе конкурса с учетом представленных документов и результатов собеседования.

5.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Решения комиссии могут приниматься в отсутствие кандидата.

6.2. При подведении итогов конкурса комиссия может принять одно из следующих решений:

а) один из участников конкурса отобран комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

б) ни один из участников конкурса не отобран комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

в) конкурс не состоялся.

6.3. Решение о признании конкурса несостоявшимся комиссия принимает в случаях:

- а) отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;
- б) подачи документов на участие в конкурсе только одним лицом;
- в) отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе.

6.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, либо конкурс не состоялся, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

6.5. Победителем конкурса признается участник, отвечающий предъявленным требованиям.

6.6. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и принимавшими участие в заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса.

6.7. Решение комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо для отказа в таком назначении.

6.8. В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса и оформления протокола комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидатах, отобранных комиссией.

6.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.10. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного комиссией по результатам конкурса.

6.11. Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.